



Associazione Internazionale dei Lions Clubs

LIONS CLUB VERCELLI

Statuto e Regolamento

Lions Clubs International

SCOPI

ORGANIZZARE,

fondare e sovrintendere i club di service noti come Lions club.

COORDINARE

le attività e rendere standard l'amministrazione dei Lions club.

CREARE

e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo.

PROMUOVERE

i principi di buon governo e buona cittadinanza.

PRENDERE

attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.

UNIRE

i club con legami di amicizia, fratellanza e comprensione reciproca.

FORNIRE

un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, fatto salvo che politica e religione non saranno argomenti di discussione fra i soci.

INCORAGGIARE

le persone orientate al service che servono le loro comunità ad agire senza scopo di lucro e ricompensa, e incoraggiarle a essere efficienti e a promuovere gli alti valori nel commercio, nell'industria, nelle professioni, nei lavori pubblici e nelle imprese private.

VISION

ESSERE

Il leader mondiale nel servizio comunitario e umanitario.

MISSION

DARE MODO

ai volontari di servire la propria comunità, rispondere ai bisogni umanitari, incoraggiare la pace e promuovere la comprensione internazionale tramite i Lions club.



ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE DEI LIONS CLUBS

LIONS CLUB VERCELLI

Statuto e Regolamento

STATUTO

Articolo I. Nome

Il nome di questa organizzazione sarà **LIONS CLUB VERCELLI**, omologato e sotto la giurisdizione del Lions Clubs International.

Articolo II. Scopi

Gli scopi di questo club saranno:

operare in città e nella provincia realizzando attività di servizio alla comunità con particolare attenzione

- Ai giovani, sostenendo anche il Leo Club Vercelli
- Alle disabilità e alla salute
- Al patrimonio architettonico, artistico e culturale
- Alle relazioni con le istituzioni

per migliorare la qualità della vita e aumentare le opportunità di crescita di chi vive nel nostro territorio.

Il Lions Club Vercelli prende parte attiva alle iniziative del Lions Club International a livello nazionale e internazionale, dando anche un costante contributo alla Fondazione LCIF che effettua consistenti interventi in tutto il mondo per la lotta alla cecità, alle malattie infettive, o per l'immediato soccorso alle popolazioni colpite da calamità naturali.

La caratteristica che accomuna i Soci del Lions Club di Vercelli è la regolare attenzione ai bisogni del territorio e la disponibilità personale ad impegnarsi in reali interventi di solidarietà.

Tutti i soci del Lions Club Vercelli perseguono gli Scopi del Lionismo:

- a. Creare e stimolare uno spirito di comprensione fra i popoli del mondo.
- b. Promuovere i principi di buon governo e di buona cittadinanza.
- c. Prendere attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.
- d. Unire i club con i vincoli dell'amicizia, della fratellanza e della comprensione reciproca.
- e. Fornire un luogo di dibattito per discussioni aperte sulle questioni di interesse pubblico, ad eccezione di argomenti di carattere politico e religioso che non saranno argomenti di discussione fra i soci.
- f. Incoraggiare le persone predisposte a servire la comunità senza alcun vantaggio personale finanziario, promuovere l'efficienza e gli alti valori di etica nel commercio, nell'industria, nelle professioni, nelle attività pubbliche e private.

Articolo III. Affiliazione

Sezione 3.01 **REQUISITI PER L'AFFILIAZIONE A UN CLUB.**

In conformità a quanto stabilito dall'Articolo I del Regolamento, ogni individuo che abbia raggiunto la maggiore età, di ottima condotta morale e che goda di buona reputazione nella sua comunità, potrà diventare socio di questo Lions Club. Ogniqualevolta nello Statuto e Regolamento si usa il genere maschile o il pronome maschile, si dovrà intendere come riferito a persone di entrambi i sessi.

Sezione 3.02 **ASSOCIAZIONE SU INVITO.**

L'affiliazione a questo Lions Club potrà avvenire solo a seguito d'invito. Le proposte saranno presentate su moduli forniti dall'ufficio internazionale firmati da un socio in regola che svolgerà la funzione di padrino (sponsor), e saranno sottoposte al presidente del comitato soci o al segretario

del club, il quale, previe indagini da parte del comitato soci, le sottoporrà all'attenzione del consiglio direttivo. Se approvato a maggioranza dal suddetto consiglio direttivo, la candidatura viene portata a conoscenza di tutti i soci, che hanno 15 giorni di tempo per esprimere parere negativo all'ingresso del nuovo socio. In caso non pervengano nel suddetto termine pareri negativi il candidato può essere invitato a diventare socio di questo club. Il modulo di affiliazione debitamente compilato deve essere consegnato al segretario prima che il socio sia inserito e riconosciuto ufficialmente dall'associazione come socio Lion.

Sezione 3.03 **PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO.**

Ogni socio può essere espulso dal club per qualsiasi ragione con il voto favorevole dei 2/3 dell'intero consiglio direttivo. A espulsione avvenuta, tutti i diritti a utilizzare il nome "LIONS", l'emblema e altre insegne del club e dell'associazione decadranno. Questo club espellerà i soci la cui condotta sarà giudicata dalla sede centrale una violazione dello Statuto e Regolamento Internazionale e delle Norme di Procedura del Consiglio di Amministrazione e non adatta a un Lion, o altrimenti andrà incontro all'annullamento della charter.

Articolo IV. Emblema, colori, slogan e motto

Sezione 4.01 **EMBLEMA.**

L'emblema dell'associazione sarà rappresentato dal marchio sotto riportato:



Sezione 4.02 **USO DEL NOME E DELL'EMBLEMA.**

L'uso del nome, della reputazione, dell'emblema e degli altri loghi dell'associazione sarà consentito nel rispetto delle linee guida di volta in volta stabilite nel Regolamento del Lions Clubs International.

Sezione 4.03 **COLORI.**

I colori di questa associazione saranno viola e oro.

Sezione 4.04 **SLOGAN.**

Il suo slogan sarà: Libertà, intelligenza, e salvaguardia della nostra nazione.

Sezione 4.05 **MOTTO.**

Il suo motto sarà: We Serve.

Articolo V. Prevalenza

Lo statuto e regolamento governerà il club, ma dovrà essere modificato ogni volta che sorgano eventuali conflitti con lo statuto e regolamento distrettuale o multidistretto, con lo statuto e regolamento internazionale e con le norme di Lions Clubs International. Nel caso di conflitto o di contraddizione tra le direttive stabilite nello statuto e regolamento del club e quelle stabilite nello statuto e regolamento distrettuale e multidistrettuale, prevarrà lo statuto e regolamento distrettuale. Nel caso di conflitto o di contraddizione tra le direttive stabilite nello statuto e regolamento del club e quelle stabilite nello statuto e regolamento internazionale o nel Manuale delle Norme di Procedura del Consiglio d'Amministrazione, prevarranno lo statuto e regolamento internazionale e il Manuale delle Norme di Procedura del Consiglio d'Amministrazione.

Articolo VI. Dimensioni del Club

Il Lions Club Vercelli si impegna ad avere al suo interno almeno 20 soci, numero minimo richiesto per ricevere la charter.

Articolo VII. Officer

Gli officer di questo club saranno:

- il presidente,
- l'immediato past presidente,
- i vice presidenti,
- il segretario,
- il tesoriere,
- il cerimoniere,
- il censore ,
- il presidente del Comitato Soci
- il Leo Advisor

e tutti gli altri membri del consiglio direttivo eletti.

Il Club potrà istituire o revocare di anno in anno nuovi officers, a seconda delle esigenze organizzative.

Sezione 7.01 RIMOZIONE DALL'INCARICO.

Qualsiasi officer di questo club può essere destituito dalla carica per giusta causa con voto favorevole dei 2/3 di tutti i soci.

Articolo VIII. Consiglio direttivo

Sezione 8.01 MEMBRI.

I membri del consiglio direttivo (art.VII) saranno gli officer del club.

Sezione 8.02 QUORUM.

In ogni riunione del consiglio direttivo la presenza fisica della maggioranza dei suoi membri costituirà il quorum. Ad eccezione dei casi in cui diversamente stabilito, le decisioni della maggioranza dei membri del consiglio direttivo presente a una riunione del consiglio, equivarranno a decisioni prese dall'intero consiglio direttivo.

Sezione 8.03 COMPITI E POTERI.

Oltre ad avere i compiti e i poteri altrove menzionati nel presente statuto e regolamento, il consiglio direttivo avrà i seguenti compiti e poteri:

- a. Costituirà l'organo esecutivo di questo club e sarà responsabile dell'esecuzione, mediante i propri officer, delle direttive approvate dal club. Tutte le nuove iniziative e norme di questo club dovranno prima essere prese in considerazione e studiate dal Consiglio Direttivo, per essere poi presentate e sottoposte all'approvazione dei soci del club in una assemblea ordinaria o straordinaria.
- b. Autorizzerà le spese e non creerà alcuna passività eccedente le entrate del club, né autorizzerà l'erogazione di fondi del club per scopi incompatibili con le finalità e direttive stabilite dai soci.
- c. Avrà potere di modificare, annullare o revocare le decisioni di qualsiasi officer di questo club.

- d. Non autorizzerà né permetterà l'erogazione di fondi raccolti in pubblico e destinati ad iniziative ed attività del club per scopi amministrativi.
- e. Manterrà almeno due (2) fondi separati gestiti secondo pratiche di contabilità di uso generale. Il primo per l'amministrazione dei fondi amministrativi provenienti dal pagamento delle quote ed altri fondi raccolti all'interno del club. Un secondo conto sarà utilizzato per depositarvi i fondi provenienti da fondi pubblici o da attività per le quali è stato richiesto il supporto del pubblico.

Articolo IX. Delegati ai congressi internazionali e distrettuali

Sezione 9.01 **DELEGATI ALLA CONVENTION INTERNAZIONALE.**

La Lions Clubs International Association è regolata dai Lions Club riuniti alla Convention. Il club, su decisione dell'assemblea, potrà designare i suoi delegati ed eventualmente assumersi le spese per la partecipazione alla convention dell'associazione.

Sezione 9.02 **DELEGATI AI CONGRESSI DISTRETTUALI/ MULTIDISTRETTUALI.**

Dal momento che tutti le questioni distrettuali sono presentate e adottate nel corso dei congressi di distretto (singolo e multiplo), questo club potrà inviare a tali congressi il numero di delegati a cui ha diritto e può farsi carico delle spese di partecipazione dei delegati a detti congressi.

Sezione 9.03 **SELEZIONE DEI DELEGATI DI CLUB.**

Il consiglio direttivo dovrà designare i delegati per questo club ai congressi di distretto (singolo e multiplo) e internazionali. I delegati devono essere soci in regola e avere diritto al voto secondo i diritti e i privilegi previsti nell'Allegato A del presente Statuto e Regolamento.

Articolo X. Risoluzione delle controversie

Per le controversie emerse nel club che non siano risolvibili da un intervento degli officer di club, vige i regolamenti distrettuali, multidistrettuali, internazionali.

Articolo XI. Club Satellite

Sezione 11.01 **ORGANIZZAZIONE DI SATELLITI.**

I Lions club possono creare dei satelliti per permettere l'espansione del Lionismo nelle località nelle quali le circostanze non consentono l'organizzazione di un Lions club. Il satellite si riunirà come organo ausiliario del club sponsor e svolgerà attività di servizio nella sua comunità.

Sezione 11.02 **AFFILIAZIONE NEL CLUB SPONSOR.**

I soci del satellite sono riconosciuti come soci del club sponsor.

Sezione 11.03 **RACCOLTA FONDI.**

I fondi per le attività o la pubblica assistenza raccolti dal satellite con il supporto della collettività, sono tenuti in un fondo destinato unicamente a questo scopo. Tali fondi sono devoluti a favore della comunità del satellite, salvo altrimenti specificato. Il consiglio direttivo del satellite autorizza il tesoriere del club sponsor a controfirmare gli assegni.

Sezione 11.04 **FONDI DESIGNATI DEL SATELLITE DI CLUB.**

Nel caso di scioglimento del satellite di club i suoi fondi residui designati sono consegnati al club sponsor. Nel caso in cui il satellite si trasformi in un club omologato, i fondi residui designati del satellite sono trasferiti al nuovo club costituito.

Sezione 11.05

SCIoglimento.

Il club satellite può essere sciolto con la maggioranza dei voti favorevoli di tutti i soci del club padrino Il club satellite può essere sciolto con la maggioranza dei voti favorevoli di tutti i soci del club padrino.

Articolo XII. **Leo Club**

Il Lions Club si impegna a favorire lo sviluppo del proprio Leo Club, vigilando e sostenendo anche economicamente l'attività da esso intraprese, partecipando anche attraverso un Leo Advisor alle manifestazioni da esso organizzate e invitando i Leo a prendere parte, ove possibile, alle attività lionistiche.

Articolo XIII. **Fondi del Club**

Sezione 13.01

FONDI PUBBLICI (ATTIVITÀ).

Tutti i fondi raccolti dalla collettività devono essere utilizzati per uso pubblico, compresi i ricavi provenienti dall'investimento di tali fondi. Solamente le spese relative all'organizzazione delle attività di raccolta fondi possono essere detratte dal conto per le attività. Anche il denaro proveniente dagli interessi deve essere utilizzato per attività a favore del pubblico.

Sezione 13.02

FONDI AMMINISTRATIVI.

I fondi amministrativi sono supportati dai contributi dei soci attraverso il pagamento di quote e altri contributi personali.

Articolo XIV.

Emendamenti

Sezione 14.01

PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.

Il presente statuto può essere emendato ad ogni riunione ordinaria o straordinaria di questo club, alla quale sia presente il quorum e con voto favorevole dei due terzi (2/3) dei soci fisicamente presenti e votanti, purché il consiglio abbia preventivamente esaminato la validità degli emendamenti.

Sezione 14.02

NOTIFICA.

Nessun emendamento sarà votato, se la notifica contenente l'emendamento proposto non sia stata spedita via posta, inviata via posta regolare o elettronica, o consegnata personalmente ad ogni socio di questo club, almeno quattordici (14) giorni prima della riunione in cui l'emendamento proposto dovrà essere votato.

REGOLAMENTO

Il seguente Regolamento è parte integrante e sostanziale dello Statuto del Lions Club Vercelli.

Articolo I. Affiliazione

Sezione 1.01 CATEGORIE SOCI.

SOCIO EFFETTIVO: Socio che ha tutti i diritti e privilegi ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'affiliazione a un Lions club conferisce o comporta. Tali diritti includono il diritto ad ambire ad una carica del club, distretto o associazione e il diritto al voto su tutte le questioni che richiedono il voto dei soci; gli obblighi includono la partecipazione regolare, il pagamento puntuale delle quote, la partecipazione alle attività di club, una condotta che rifletta un'immagine positiva dei Lions nella comunità.

SOCIO AGGREGATO: Socio di un club che si è trasferito in un'altra comunità o che, per motivi di salute o altre valide ragioni, non può frequentare regolarmente le riunioni, ma desidera tuttavia rimanere associato al club, e al quale il consiglio direttivo del club desidera conferire tale qualifica. Quest'ultima potrà essere riesaminata ogni sei mesi dal consiglio direttivo del club. Un socio aggregato non potrà essere eletto ad alcuna carica e non potrà votare durante le riunioni o congressi distrettuali o internazionali; dovrà pagare le quote stabilite dal club, che includeranno le quote distrettuali e internazionali. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

SOCIO ONORARIO: Persona non associata a questo Lions club, cui il club desidera conferire una speciale onorificenza per servizi particolari resi alla comunità o al club stesso. Il club pagherà la quota d'ingresso e i contributi distrettuali e internazionali per il socio onorario, che potrà partecipare alle riunioni, ma non avrà diritto a tutti i privilegi dei soci effettivi. Questa categoria socio non sarà inserita nel calcolo dei delegati del club. Soci Onorari non devono superare il 5% del totale dei soci; ogni frazione permetterà un socio onorario aggiuntivo.

SOCIO PRIVILEGIATO: Membro del club affiliato da 15 anni o più che, per motivi di malattia, infermità, età avanzata o altre valide ragioni riconosciute dal consiglio del club, deve rinunciare alla sua qualifica di socio effettivo. Un socio privilegiato pagherà le quote stabilite dal Lions club, incluse le quote distrettuali e internazionali. Questi avrà diritto di voto e tutti gli altri privilegi dei soci effettivi, ma non potrà essere eletto ad alcuna carica di club, distrettuale o internazionale. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

SOCIO A VITA: Ciascun socio di club questo club, che da 20 anni o più sia stato un socio effettivo e abbia reso notevoli servizi al club, alla comunità o a questa associazione; oppure qualsiasi socio di club che sia gravemente malato; oppure un socio di club che sia stato socio effettivo per un periodo di 15 o più anni e che abbia compiuto il settantesimo anno d'età potrà diventare Socio a Vita:

- a. a seguito della raccomandazione del club all'Associazione;
- b. a seguito del pagamento all'associazione da parte di questo club della quota del contributo unico in sostituzione di qualsiasi contributo futuro dovuto all'associazione stessa;
- c. a seguito dell'approvazione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Un Socio a Vita godrà di tutti i diritti di un socio effettivo, sempre che il socio continui a rispettare gli obblighi previsti. Un socio a vita, che desideri trasferirsi in altra località e che sia invitato a far parte di un altro Lions Club, diverrà automaticamente Socio a Vita di tale Club. Tuttavia, le disposizioni sopra citate non impediranno a detto club di richiedere al Socio a Vita di contribuire al pagamento di eventuali quote, nell'ammontare eventualmente ritenuto appropriato dal club stesso.

SOCIO ASSOCIATO: Socio che ha la principale affiliazione in un altro Lions club ma che risiede o, per motivi di lavoro, si trova nella comunità in cui si trova il secondo club. Questa qualifica potrà essere accordata dietro invito del consiglio direttivo del club. Il club che conferisce la qualifica di

socio associato non includerà tale socio nel Rapporto Soci e nel Rapporto Attività.

Un socio associato avrà il diritto, quando è presente, di votare su ogni questione sottoposta al voto dei soci, ma non potrà rappresentare il club, del quale è Socio associato, in veste di delegato ai congressi di distretto (singolo o multiplo) o internazionali. Inoltre, non potrà ricoprire cariche a livello di club, di distretto o internazionali o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale per conto di tale club. Il pagamento delle quote internazionali e distrettuali (di distretto singolo o multiplo) non sarà richiesto al Socio Associato; è tuttavia stabilito che il club potrà richiedere il pagamento di certe quote per l'ammontare che riterrà opportuno. Questa categoria socio non sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

SOCIO AFFILIATO: Persona che si distingue nella comunità che, al momento, non è in grado di partecipare regolarmente alle attività come socio effettivo del club, ma che desidera supportare il club e le sue iniziative di servizio alla comunità ed essere affiliato al club. Questa condizione potrà essere accordata a seguito d'invito del Consiglio direttivo del club.

Un socio affiliato avrà il diritto, quando è presente, di votare su questioni del club, ma non potrà rappresentare il club quale delegato ai congressi di distretto (singolo, o multiplo) o internazionali. Tale socio non potrà ricoprire incarichi a livello di club, distretto, internazionale o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale. Un socio affiliato dovrà versare le quote distrettuali, internazionali e eventuali quote che il Lions Club locale deciderà di richiedere. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

I Soci Affiliati non devono superare il 25% del totale dei soci.

Sezione 1.02 **SOCI IN REGOLA.**

Qualsiasi socio che non provveda al pagamento di qualsiasi debito verso questo club entro trenta (30) giorni dal ricevimento della notifica scritta da parte del segretario, non sarà più considerato in regola e rimarrà in tale stato sino a che non avrà pagato interamente ogni suo debito. Soltanto i soci in regola potranno esercitare il diritto di voto e potranno ricoprire cariche all'interno di questo club.

Sezione 1.03 **DIMISSIONI.**

Qualunque socio potrà dimettersi da questo club e tali dimissioni diventeranno effettive a seguito della loro accettazione da parte del consiglio direttivo. Il consiglio potrà, tuttavia, tenere in sospeso l'accettazione di tali dimissioni fino a quando il dimissionario avrà saldato quanto dovuto al club e restituito tutti i fondi e i beni di proprietà del club. Una volta sospesa l'affiliazione, saranno sospesi tutti i diritti sull'uso del nome "LIONS", dell'emblema e di ogni altri distintivo di questo club e di questa associazione.

Sezione 1.04 **RIAMMISSIONE DI SOCI.**

Qualunque socio in regola che si sia dimesso, può essere riammesso, su approvazione del Consiglio direttivo del club e conserverà i precedenti anni di affiliazione come parte del totale numero di anni di servizio Lions. I soci che si sono allontanati dal club per un periodo più lungo di dodici (12) mesi devono ottenere l'approvazione al reintegro, come stabilito dall'Articolo III, Sezione 2 dello Statuto.

Sezione 1.05 **TRASFERIMENTO SOCI.**

Questo club può accogliere soci trasferiti che abbiano concluso o stiano per concludere la loro appartenenza a un altro Lions club, purché al momento della richiesta di trasferimento il socio sia in regola e previo parere favorevole del Consiglio Direttivo e dei soci del Club. Nel caso in cui siano trascorsi più di dodici (12) mesi dalla cessazione dell'appartenenza ad un altro club e dalla presentazione del modulo per la richiesta di trasferimento o della tessera associativa, il richiedente può entrare a far parte di questo club solo seguendo la procedura riportata alla Sezione 2 dell'Articolo III di questo Statuto.

I soci che desiderano trasferirsi da questo a un altro club dovranno presentare il modulo per il trasferimento compilato dal segretario. Il segretario dovrà compilare puntualmente tale modulo, a meno che il consiglio direttivo stia tenendo in sospeso l'accettazione delle dimissioni del socio e del trasferimento, a causa del mancato pagamento di quanto dovuto al club o della mancata restituzione di tutti i fondi o dei beni di proprietà del club.

Sezione 1.06 **MANCATO PAGAMENTO.**

Il segretario sottoporrà al consiglio direttivo il nome di tutti i soci che non pagheranno le quote dovute al club entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte del segretario. Il Consiglio deciderà quindi se il socio deve essere considerato cancellato o mantenuto nel registro soci.

Sezione 1.07 **PRESENZA.**

Il club inviterà alla regolare presenza alle riunioni e alle attività del club. Se un socio non partecipa a un certo numero consecutivo di riunioni o di attività, il club contatterà il socio, invitandolo a partecipare regolarmente.

I premi per la presenza annuale perfetta sono disponibili per i soci che hanno partecipato a tutte le riunioni regolarmente organizzate di questo club per dodici mesi consecutivi e per i soci e gli officer che non hanno potuto partecipare ad alcune riunioni di club per impegni lionistici in rappresentanza del club, del distretto o di altri organismi dell'associazione.

Articolo II. **Elezioni e copertura di cariche vacanti**

I funzionari di questo club, escluso l'immediato past presidente, saranno eletti come segue:

Sezione 2.01 **ELEZIONI ANNUALI.**

Secondo quanto contenuto nelle Sezioni 7 e 8 di questo Articolo, tutti gli officer saranno eletti annualmente e assumeranno l'incarico il 1 luglio, conservandolo per un anno da tale data, o finché i loro successori saranno eletti e entreranno in carica. Il segretario invierà regolarmente i rapporti sugli officer neo eletti alla sede internazionale entro 15 giorni dall'elezione.

Sezione 2.02 **ELEGGIBILITA' A CARICHE.**

Nessuno potrà ricoprire alcun incarico in questo club se non socio effettivo in regola.

Sezione 2.03 **CANDIDATURE.**

Il Consiglio Direttivo, sentito il Comitato Elettorale all'uopo nominato e composto da 5 membri di cui almeno 3 Past President del Club, dovrà presentare ai soci i nomi dei candidati alle varie cariche del club in vista dell'assemblea per le elezioni.

Sezione 2.04 **ELEZIONI.**

L'assemblea per le elezioni si svolgerà in aprile come stabilito dal consiglio direttivo in ora e luogo fissati dallo stesso. L'avviso di riunione sarà inviato via posta elettronica, oppure consegnato personalmente a ciascun socio di questo club almeno quattordici (14) giorni precedenti la data della riunione.

Tale comunicazione dovrà contenere i nomi di tutti i candidati approvati dal Consiglio Direttivo.

Sezione 2.05 **VOTAZIONI.**

Le elezioni si svolgeranno con scrutinio segreto dei soci presenti e con diritto di voto.

Sezione 2.06 **VOTI RICHIESTI.**

Il candidato ad una carica di officer deve ottenere la maggioranza dei voti dei soci presenti e aventi diritto al voto per potere essere eletto; ai fini dell'elezione si definisce maggioranza un numero superiore alla metà più uno dei voti validi, escluse le schede bianche e le

astensioni. Nel caso in cui in una prima votazione, e in quelle successive, nessuno dei candidati ottenga la maggioranza dei voti, il candidato, o i candidati, in parità che ricevono il numero inferiore di voti saranno eliminati, e si continuerà a votare fino a quando un candidato otterrà la maggioranza. In caso di parità in qualsiasi votazione, si continuerà a votare fino a quando uno dei due candidati sarà eletto.

Sezione 2.07 **CANDIDATO NON IN GRADO DI RICOPRIRE LA CARICA.**

Se nell'intervallo tra la riunione per le candidature e le elezioni, un candidato non fosse più in grado di ricoprire, per una qualsiasi ragione, la carica per cui è stato candidato e se, per tale carica, non vi fosse nessun altro candidato, il comitato elettorale sottoporrà, al momento delle elezioni, ulteriori candidati per tale carica.

Sezione 2.08 **CARICA VACANTE.**

Nel caso in cui la carica di presidente o di vice presidente dovesse rendersi vacante per qualsiasi ragione, i vice presidenti avanzeranno di posizione secondo l'ordine. Nel caso in cui non si riuscisse ad effettuare la sostituzione del presidente o del primo vice presidente con questa procedura, il consiglio direttivo dovrà indire una speciale elezione, la cui data e luogo dovranno essere comunicati a ciascun socio in regola con quattordici (14) giorni di anticipo. Tale data e luogo dovranno essere stabiliti dal consiglio direttivo e la carica in questione dovrà essere ricoperta in occasione di tale riunione elettorale. Nel caso si rendesse vacante qualsiasi altra carica, il consiglio direttivo nominerà un socio per ricoprirla sino alla scadenza del mandato.

Articolo III. **Compiti degli Officer**

Sezione 3.01 **PRESIDENTE.**

Sarà il capo esecutivo del club; presiederà tutte le riunioni e del consiglio direttivo e di questo club, convocherà le riunioni ordinarie e straordinarie del consiglio e del club; nominerà i comitati ordinari e speciali di questo club e collaborerà con i relativi presidenti di comitato per il buon funzionamento dei comitati stessi e ne richiederà le relazioni; curerà che le regolari elezioni siano convocate, notificate e tenute. Opererà e sarà membro effettivo del comitato consultivo del governatore distrettuale per la zona in cui si trova il club.

Sezione 3.02 **IMMEDIATO PAST PRESIDENTE.**

E' membro di diritto del consiglio Direttivo.

Sezione 3.03 **VICE PRESIDENTI.**

Se il presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il primo vice presidente occuperà il suo posto e agirà con la stessa autorità del presidente. Ogni vice presidente, sotto la direzione del presidente, dovrà sovrintendere al funzionamento di quei comitati del club che saranno indicati dal presidente.

Sezione 3.04 **SEGRETARIO.**

Il segretario opererà sotto la direzione e controllo del presidente e del consiglio direttivo ed agirà come officer di collegamento fra il club ed il distretto nel quale è situato il club (singolo, sub e multiplo) e l'associazione. Il segretario dovrà quindi:

1. Trasmettere regolari rapporti mensili e altre relazioni alla Sede Centrale dell'associazione contenenti tutte quelle informazioni che possono essere richieste dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale di questa associazione.
2. Sottoporre al gabinetto distrettuale quei rapporti che possono essere richiesti dal medesimo, incluse le copie dei regolari rapporti soci ed attività mensili.
3. Collaborare ed essere membro effettivo del comitato consultivo del governatore

distrettuale per la zona in cui si trova il club.

4. Tenere aggiornati e conservare i registri generali di questo club, inclusa la stesura dei verbali delle riunioni del club e del Consiglio direttivo, registrazione delle presenze, nomine dei comitati, elezioni, dati relativi ai soci, indirizzi e numeri telefonici dei soci.
5. Far pervenire tempestivamente al successore, alla conclusione del suo mandato, i registri del club.

Sezione 3.05 **TESORIERE.**

Il tesoriere del club dovrà:

1. Ricevere il denaro dal segretario e da altre fonti e depositarlo nella o nelle banche autorizzate dal consiglio direttivo.
2. Effettuare i pagamenti per conto del club.
3. Custodire e aggiornare un archivio delle ricevute e delle spese del club.
4. Se richiesto, preparare e presentare rapporti finanziari al Consiglio direttivo di questo club.
5. Far pervenire tempestivamente al suo successore, a conclusione del mandato, i conti finanziari, i fondi e i registri del club.
6. Predisporre la bozza di Rendiconto contabile, da portare all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Sezione 3.06 **PRESIDENTE DEL COMITATO SOCI.**

Il presidente del comitato soci servirà nel Consiglio direttivo del club. I compiti inerenti questa carica sono:

- a. Comprendere i diversi tipi e i programmi di affiliazione offerti da LCI.
- b. Favorire il reclutamento di nuovi soci
- c. Coordinare il Comitato Soci nella valutazione delle nuove candidature.

Sezione 3.07 **CERIMONIERE**

Il cerimoniere è il responsabile dell'organizzazione tecnico logistica delle riunioni e delle manifestazioni del club. Avrà il compito di aprire tutte le riunioni e gli eventi secondo le regole internazionali, presentando gli ospiti e leggendo il codice dell'etica lionistica. Sarà responsabile delle proprietà e dei materiali del club come le bandiere, stendardi, campana, martello, inni, attrezzature elettroniche e di comunicazione. Dovrà porre ciascuno di questi oggetti al suo posto prima della riunione e poi riportarli, dopo la riunione. Il Cerimoniere fungerà da sovrintendente all'ordine alle riunioni, controllerà che i soci siedano ai posti loro spettanti, e nel corso delle riunioni, distribuirà i bollettini e gli stampati necessari come richiesto dal consiglio direttivo.

Sezione 3.08 **LEO ADVISOR**

Il Leo Advisor avrà il compito di:

- Servire da collegamento tra il Lions e il Leo club
- Promuovere attività del Leo Club Vercelli
- Partecipare alle riunioni del Consiglio direttivo del Leo Club Vercelli
- Orientare lo sviluppo costante dei soci del Leo club

Articolo IV. **Comitati**

Sezione 4.01 **COMITATI PERMANENTI.**

Il presidente di club può nominare comitati permanenti e loro membri ad eccezione del comitato soci che viene eletto.

Sezione 4.02 **COMITATO SOCI.**

Il Comitato Soci è composto da tre membri a turnazione che durano in carica 3 anni. Ogni anno i soci eleggono un nuovo membro, che sostituisce quello fuoriuscito per decorso del triennio. Il Comitato è presieduto dal membro che da più tempo ne fa parte. Il Comitato esamina le candidature di nuovi soci e le porta all'attenzione del Consiglio Direttivo.

Sezione 4.03 **COMITATI STRAORDINARI.**

Di volta in volta, il presidente potrà nominare, con l'approvazione del consiglio direttivo, quei comitati straordinari che si renderanno necessari.

Sezione 4.04 **PRESIDENTE EX-OFFICIO.**

Il presidente sarà membro di diritto di tutti i comitati.

Sezione 4.05 **COMPOSIZIONE.**

Tutti i comitati saranno composti da un presidente e da tanti membri quanti ritenuti necessari.

Sezione 4.06 **RAPPORTI DEI COMITATI.**

Ciascun comitato, nella persona del suo presidente, se richiesto relazionerà il consiglio direttivo verbalmente o per iscritto.

Articolo V. **Riunioni**

Sezione 5.01 **RIUNIONI ORDINARIE DEL CONSIGLIO.**

Le riunioni ordinarie del Consiglio direttivo saranno tenute di norma prima dei meeting mensili (di norma 2).

Sezione 5.02 **RIUNIONI STRAORDINARIE DEL CONSIGLIO.**

Le riunioni straordinarie del consiglio direttivo saranno tenute quando convocate dal presidente o quando richieste da tre (3) o più membri del consiglio direttivo, in data e luogo stabiliti dal presidente.

Sezione 5.03 **RIUNIONI ORDINARIE DI CLUB.**

Le riunioni di questo club dovranno svolgersi nella data e nel luogo proposti dal consiglio direttivo. Salvo altrimenti specificato in questo Statuto e Regolamento, la notifica delle riunioni ordinarie dovrà essere data nella maniera che il consiglio riterrà più opportuna. Hanno diritto di voto tutti i soci in regola e non sono ammesse deleghe.

Sezione 5.04 **RIUNIONI STRAORDINARIE DI CLUB.**

Le riunioni straordinarie di questo club potranno essere convocate dal presidente, a sua discrezione, e dovranno essere indette dal presidente quando richieste dal Consiglio direttivo, nella data e nel luogo stabiliti dalla persona o gruppo che le richiede. La notifica delle riunioni straordinarie, precisante lo scopo, la data ed il luogo, dovrà essere spedita o consegnata a mano ad ogni socio di questo club, almeno dieci (10) giorni prima della data stabilita per la riunione.

Sezione 5.05 **ASSEMBLEA ANNUALE.**

L'apertura ufficiale dell'anno lionistico si terrà ogni al primo meeting di settembre e sarà convocata in forma di assemblea annuale dei soci.

Durante la riunione il presidente presenterà all'approvazione dei soci

- Il programma dell'attività de suo anno lionistico
- Il bilancio di chiusura a cura del tesoriere uscente
- Il bilancio di previsione dell'anno sociale in corso preparato dal tesoriere in carica.

Sezione 5.06 **ANNIVERSARIO DELLA CHARTER.**

Nel mese di giugno di ogni anno si svolgerà un meeting per festeggiare l'anniversario della Charter del club che cade il giorno 12. A tale riunione il presidente uscente presenterà il resoconto dell'anno e si insedieranno i nuovi officer eletti.

Sezione 5.07 **QUORUM.**

La presenza fisica della maggioranza dei soci in regola sarà necessaria per formare il quorum a ogni riunione di questo club. Salvo altrimenti stabilito, le deliberazioni della maggioranza dei soci presenti ad ogni riunione equivarranno a decisioni prese dall'intero club.

Articolo VI. Imposte e contributi

Sezione 6.01 **QUOTA D'AMMISSIONE.**

Il Club potrà stabilire che ogni socio nuovo, reintegrato e trasferito paghi una quota d'ammissione deliberata dal Consiglio Direttivo, che includerà l'attuale quota d'ingresso; tuttavia, il consiglio direttivo potrà decidere di rinunciare a tutta o a parte della frazione per il club della suddetta quota, per qualsiasi socio trasferito o reintegrato, entro dodici (12) mesi dal termine della precedente affiliazione.

Sezione 6.02 **CONTRIBUTI ANNUALI.**

Ogni socio di questo club dovrà pagare i contributi annuali, che comprenderanno un importo a copertura dei contributi internazionali e distrettuali (per distretto singolo e multiplo) che includeranno l'abbonamento alla Rivista multidistrettuale e nazionale, le spese amministrative e per la convention annuale dell'Associazione e le spese affini per il distretto; tali quote dovranno essere pagate anticipatamente, in conformità a quanto stabilito dal consiglio direttivo.

Il tesoriere del club dovrà inviare i contributi internazionali e distrettuali ai rispettivi organi competenti entro le relative scadenze, come specificato nel rispettivo Statuto e Regolamento Internazionale e Distrettuale.

Articolo VII. Risorse economiche

Sezione 7.01 **FONTI**

Questo Club trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- a) quote sociali annuali dei soci
 - b) eventuali quote supplementari dei soci
 - c) eventuali contributi volontari dei soci
- e trae ulteriori risorse per l'attuazione di attività di servizio da:
- d) eventuali contributi volontari dei terzi
 - e) entrate derivanti da manifestazioni e raccolte pubbliche di fondi
 - f) ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo in conformità a quanto previsto dal presente statuto.

Sezione 7.02 **DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI AVANZI DI GESTIONE**

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli eventuali avanzi di gestione comunque

denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita del Club, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Sezione 7.03 **INTRASMISSIBILITA' DELLA QUOTA**

La quota ed ogni contributo sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Articolo VIII. Rendiconto finanziario

Sezione 8.01 **DURATA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio sociale e finanziario del Club si apre il primo luglio e si chiude il 30 giugno dell'anno successivo.

Sezione 8.02 **CONTENUTO DEL RENDICONTO**

Ogni anno il Consiglio direttivo con l'ausilio del Tesoriere predispone il rendiconto contabile dal quale devono risultare con chiarezza e precisione le entrate e le uscite suddivise per voci analitiche.

Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una relazione illustrativa predisposta dal Consiglio Direttivo.

Sezione 8.03 **CONOSCENZA DEI SOCI**

Il rendiconto deve essere messo a disposizione dei soci che ne facciano richiesta prima della data fissata per l'Assemblea deputata alla loro approvazione.

Articolo IX. Varie

Sezione 9.01 **ANNO SOCIALE.**

L'anno sociale di questo club inizierà il 1 luglio e terminerà il 30 giugno.

Sezione 9.02 **PRASSI PARLAMENTARE.**

Salvo altrimenti specificato in questo Statuto e Regolamento, tutte le questioni relative all'ordine o alla procedura riguardanti le riunioni o le attività di questo club, del suo Consiglio direttivo o di qualsiasi comitato da esso nominato, dovranno essere conformi al ROBERT RULES OF ORDER.

Sezione 9.03 **POLITICHE DI PARTITO/RELIGIONI.**

Questo club non dovrà appoggiare o raccomandare candidati per cariche pubbliche, né dovranno essere propagandate dai soci nelle riunioni di questo club questioni di carattere partitico o confessionale.

Sezione 9.04 **INTERESSI PERSONALI.**

Salvo favorire la crescita del lionismo, nessun officer o socio di questo club dovrà valersi dell'appartenenza al club quale mezzo per realizzare aspirazioni personali politiche o di altra natura, né il club, nel suo insieme, dovrà partecipare a qualsiasi movimento che si discosti dalle finalità e scopi del club stesso.

Sezione 9.05 **COMPENSO.**

Nessun officer o socio riceverà compensi di sorta per qualsiasi servizio reso a questo club nello svolgimento delle sue mansioni.

Articolo X. Scioglimento del Club

Sezione 10.01 **PROCEDURA**

Nell'eventualità dello scioglimento del Club da qualsiasi causa determinato, il Consiglio Direttivo

delibererà la devoluzione dei fondi in essere e/o del patrimonio del Club ad altra associazione Lionistica o ad altro ente di servizio con finalità di pubblica utilità e avente scopi analoghi a quelli del Club, sentito l'organo di controllo di cui all'Art. 3 comma 190 della Legge 23.12.1996 n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo XI. Emendamenti

Sezione 11.01

PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.

Questo regolamento potrà essere modificato o emendato nel corso di qualsiasi riunione ordinaria o straordinaria di questo club, alla quale sia presente il quorum, con la maggioranza dei voti favorevoli dei soci presenti e votanti.

Sezione 11.02

NOTIFICA.

Nessun emendamento sarà votato, se la notifica contenente l'emendamento proposto, non sia stata spedita via posta, inviata via posta regolare o elettronica o consegnata personalmente ad ogni socio di questo club, almeno quattordici (14) giorni prima della riunione in cui l'emendamento proposto dovrà essere votato.

OBBLIGHI

CATEGORIA	PRESENZA REGOLARE	PUNTUALE PAGAMENTO DELLE QUOTE (DI CLUB, DISTRETTO E INTERNAZIONALI)	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL CLUB	COMPORTAMENTO CHE RIFLETTA UNA IMMAGINE POSITIVA
EFFETTIVO	SI	SI	SI	SI
AFFILIATO	NO	SI	SI, quando possibile	SI
ASSOCIATO	SI club primario, NO nel club secondario	SI, solo di club	SI, quando possibile	SI
ONORARIO	NO	NO, il club pagale quote internazionali e distrettuali	NO	SI
VITALIZIO	NO	SI, solo di distretto e di club non ha obblighi di quote internazionali	SI, quando possibile	SI
AGGREGATO	NO	SI	SI, quando possibile	SI
PRIVILEGIATO	NO	SI	SI, quando possibile	SI

DIRITTI E PRIVILEGI

CATEGORIA	ELIGIBILITÀ	DIRITTO DI VOTO	DELEGATO AL CONGRESSO DISTRETTUALE O ALLA CONVENTION INTERNAZIONALE
EFFETTIVO	SI	SI	SI
AFFILIATO	NO	solo questioni di club	NO
ASSOCIATO	NO	Congresso distrettuale (club principale) questioni di club (entrambi)	NO
ONORARIO	NO	NO	NO
VITALIZIO	SI, se adempie agli obblighi dei soci effettivi	SI, se adempie agli obblighi dei soci effettivi	SI, se adempie agli obblighi dei soci effettivi
AGGREGATO	NO	SI, solo per questioni di club	NO
PRIVILEGIATO	NO	SI	SI



Lions Clubs International

CODICE DELL'ETICA LIONISTICA

DIMOSTRARE con l'eccellenza delle opere e la solerzia del lavoro, la serietà della vocazione al servizio. PERSEGUIRE il successo, chiedere le giuste retribuzioni e conseguire i giusti profitti senza pregiudicare la dignità e l'onore con atti sleali ed azioni meno che corrette.

RICORDARE che nello svolgere la propria attività non si deve danneggiare quella degli altri; essere leali con tutti, sinceri con se stessi.

OGNI QUAL VOLTA nasce il dubbio sul diritto o sull'etica della mia posizione o azione verso gli altri, risolvere il dubbio a mio sfavore.

CONSIDERARE l'amicizia come fine e non come mezzo, nella convinzione che la vera amicizia non dipende dai servizi resi o ricevuti, ma che la vera amicizia non richiede nulla se non accettare il servizio nello con lo stesso spirito con cui viene fornito.

RICORDARE sempre di adempiere ai propri obblighi di cittadino nei confronti del proprio paese, del proprio stato, e della propria comunità, e agire con lealtà nelle parole, negli atti, e nelle azioni. Donare loro spontaneamente lavoro, tempo e denaro.

ESSERE SOLIDALE con il prossimo mediante la comprensione a chi è in difficoltà, i soccorsi deboli, i miei beni ai bisognosi.

ESSERE CAUTO nella critica, generoso nella lode, mirando a costruire e non a distruggere

Sommario

Statuto

ARTICOLO I. NOME	7
ARTICOLO II. SCOPI	7
ARTICOLO III. AFFILIAZIONE	7
SEZIONE 3.01 REQUISITI PER L’AFFILIAZIONE A UN CLUB.....	7
SEZIONE 3.02 ASSOCIAZIONE SU INVITO.....	7
SEZIONE 3.03 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO	8
ARTICOLO IV. EMBLEMA, COLORI, SLOGAN E MOTTO	8
SEZIONE 4.01 EMBLEMA.....	8
SEZIONE 4.02 USO DEL NOME E DELL’EMBLEMA	8
SEZIONE 4.03 COLORI.....	8
SEZIONE 4.04 SLOGAN.....	8
SEZIONE 4.05 MOTTO.....	8
ARTICOLO V. PREVALENZA	8
ARTICOLO VI. DIMENSIONI DEL CLUB	9
ARTICOLO VII. OFFICER	9
SEZIONE 7.01 RIMOZIONE DALL’INCARICO	9
ARTICOLO VIII. CONSIGLIO DIRETTIVO	9
SEZIONE 8.01 MEMBRI.....	9
SEZIONE 8.02 QUORUM	9
SEZIONE 8.03 COMPITI E POTERI.....	9
ARTICOLO IX. DELEGATI AI CONGRESSI	10
SEZIONE 9.01 DELEGATI ALLA CONVENTION	10
SEZIONE 9.02 DELEGATI AI CONGRESSI DISTRETTUALI/ MULTIDISTRETTUALI	10
SEZIONE 9.03 SELEZIONE DEI DELEGATI DI CLUB.....	10
ARTICOLO X. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE	10
ARTICOLO XI. CLUB SATELLITE	10
SEZIONE 11.01 ORGANIZZAZIONE DI SATELLITI.....	10
SEZIONE 11.02 AFFILIAZIONE NEL CLUB SPONSOR.....	10
SEZIONE 11.03 RACCOLTA FONDI.....	10
SEZIONE 11.04 FONDI DESIGNATI DEL SATELLITE DI CLUB.....	10
SEZIONE 11.05 SCIoglimento.....	11
ARTICOLO XII. LEO CLUB	11
ARTICOLO XIII. FONDI DEL CLUB	11
SEZIONE 13.01 FONDI PUBBLICI (ATTIVITÀ).....	11
SEZIONE 13.02 FONDI AMMINISTRATIVI.....	11

ARTICOLO XIV. EMENDAMENTI	11
SEZIONE 14.01 PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI	11
SEZIONE 14.02 NOTIFICA.....	11

Regolamento

ARTICOLO I. AFFILIAZIONE	13
SEZIONE 1.01 CATEGORIE SOCI.....	13
SEZIONE 1.02 SOCI IN REGOLA.....	14
SEZIONE 1.03 DIMISSIONI.....	14
SEZIONE 1.04 RIAMMISSIONE DI SOCI.....	14
SEZIONE 1.05 TRASFERIMENTO SOCI.....	14
SEZIONE 1.06 MANCATO PAGAMENTO.....	15
SEZIONE 1.07 PRESENZA.....	15
ARTICOLO II. ELEZIONI E COPERTURA DI CARICHE VACANTI	15
SEZIONE 2.01 ELEZIONI ANNUALI.....	15
SEZIONE 2.02 ELEGGIBILITA' A CARICHE.....	15
SEZIONE 2.03 CANDIDATURE.....	15
SEZIONE 2.04 ELEZIONI.....	15
SEZIONE 2.05 VOTAZIONI.....	15
SEZIONE 2.06 VOTI RICHIESTI.....	15
SEZIONE 2.07 CANDIDATO NON IN GRADO DI RICOPRIRE LA CARICA.....	16
SEZIONE 2.08 CARICA VACANTE.....	16
ARTICOLO III. COMPITI DEGLI OFFICER	16
SEZIONE 3.01 PRESIDENTE.....	16
SEZIONE 3.02 IMMEDIATO PAST PRESIDENTE.....	16
SEZIONE 3.03 VICE PRESIDENTI.....	16
SEZIONE 3.04 SEGRETARIO.....	16
SEZIONE 3.05 TESORIERE.....	17
SEZIONE 3.06 PRESIDENTE DEL COMITATO SOCI.....	17
SEZIONE 3.07 CERIMONIERE.....	17
SEZIONE 3.08 LEO ADVISOR.....	17
ARTICOLO IV. COMITATI	18
SEZIONE 4.01 COMITATI PERMANENTI.....	18
SEZIONE 4.02 COMITATO SOCI.....	18
SEZIONE 4.03 COMITATI STRAORDINARI.....	18
SEZIONE 4.04 PRESIDENTE EX-OFFICIO.....	18
SEZIONE 4.05 COMPOSIZIONE.....	18
SEZIONE 4.06 RAPPORTI DEI COMITATI.....	18
ARTICOLO V. RIUNIONI	18
SEZIONE 5.01 RIUNIONI ORDINARIE DEL CONSIGLIO.....	18
SEZIONE 5.02 RIUNIONI STRAORDINARIE DEL CONSIGLIO.....	18
SEZIONE 5.03 RIUNIONI ORDINARIE DI CLUB.....	18
SEZIONE 5.04 RIUNIONI STRAORDINARIE DI CLUB.....	18
SEZIONE 5.05 ASSEMBLEA ANNUALE.....	18

SEZIONE 5.06	ANNIVERSARIO DELLA CHARTER.....	19
SEZIONE 5.07	QUORUM.....	19
ARTICOLO VI.	IMPOSTE E CONTRIBUTI.....	19
SEZIONE 6.01	QUOTA D'AMMISSIONE.....	19
SEZIONE 6.02	CONTRIBUTI ANNUALI.....	19
ARTICOLO VII.	RISORSE ECONOMICHE.....	19
SEZIONE 7.01	FONTI.....	19
SEZIONE 7.02	DIVIETO DI DISTRIBUZIONE AVANZI DI GESTIONE.....	19
SEZIONE 7.03	INTRASMISSIBILITA' DELLA QUOTA.....	20
ARTICOLO VIII.	RENDICONTO FINANZIARIO.....	20
SEZIONE 8.01	DURATA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO.....	20
SEZIONE 8.02	CONTENUTO DEL RENDICONTO.....	20
SEZIONE 8.03	CONOSCENZA DEI SOCI.....	20
ARTICOLO IX.	VARIE.....	20
SEZIONE 9.01	ANNO SOCIALE.....	20
SEZIONE 9.02	PRASSI PARLAMENTARE.....	20
SEZIONE 9.03	POLITICHE DI PARTITO/RELIGIONI.....	20
SEZIONE 9.04	INTERESSI PERSONALI.....	20
SEZIONE 9.05	COMPENSO.....	20
ARTICOLO X.	SCIoglimento DEL CLUB.....	20
SEZIONE 10.01	PROCEDURA.....	20
ARTICOLO XI.	EMENDAMENTI.....	21
SEZIONE 11.01	PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.....	21
SEZIONE 11.02	NOTIFICA.....	21